



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ &
ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

ΓΙΑ ΑΝΑΡΤΗΣΗ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Σοχός : 30/10/2023

Αριθ. Πρωτ. : 323

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ &
ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
Δ/ΝΣΗ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
ΔΥΤ.ΘΕΣ/ΝΙΚΗΣ

Γ.Ε.Λ. Σοχού

Ταχ. Δ/ναη : Θ. Καρακόλη 50, 57002 , Σοχός
Θεσσαλονίκης

Τηλέφωνο: 23950 – 22242

Email: mail@lyk-sochou.thess.sch.gr

ΠΡΟΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΔΥΤΙΚΗΣ
ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

Κοινοποίηση :

- Ιστοσελίδα Δ.Δ.Ε. Δυτ.Θεσ/νίκης
- Γραφεία Γενικού Τουρισμού
- Προέδρους 5μελών
συμβουλίων της Γ' Λυκείου
- Σύλλογο Γονέων και
Κηδεμόνων του Σχολείου

ΘΕΜΑ: «Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την κατάθεση οικονομικών προσφορών από πρακτορεία γενικού τουρισμού, προκειμένου για την πραγματοποίηση πολυήμερης εκδρομής της Α' και Β' Τάξης του Σχολείου»

Το Γ.Ε.Λ. ΣΟΧΟΥ,

σύμφωνα με το άρθρο 2. §5 της με αριθμ. 20883ΙΓΔ4/12-02-2020 Υ.Α. (ΦΕΚ 456/τ.Β'113-02-2020), με θέμα «Εκδρομές-Εκπαιδευτικές επισκέψεις και μετακινήσεις μαθητών/τριών Δημόσιων και Ιδιωτικών σχολείων Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης εντός και εκτός της χώρας»

ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΕΙ

διαγωνισμό για τα ενδιαφερόμενα γραφεία γενικού τουρισμού που πληρούν τις προβλεπόμενες από τον νόμο προϋποθέσεις λειτουργίας, σχετικά με την πραγματοποίηση εκπαιδευτικής εκδρομής μαθητών/τριών της Α' και Β' Τάξης του Σχολείου μας.

Προδιαγραφές:

- 1. Χρονική περίοδος** εκδρομής: συνολικά 4 (τέσσερις) ημέρες, με 3 (τρεις) διανυκτερεύσεις, τις δύο εντός Σαββατοκύριακου, στο χρονικό διάστημα **του πρώτου δεκαήμερου του Μαρτίου 2024.**
- 2. Προορισμός:** Ναύπλιο-Σπέτσες.

3. Προβλεπόμενος **αριθμός συμμετεχόντων/ουσών μαθητών/τριών**: ± 48 .
4. **Αριθμός συνοδών εκπαιδευτικών**: 3 και 1 αρχηγός.
5. **Μεταφορικό μέσο και ξεναγήσεις**: Ταξιδιωτικό πούλμαν και караβάκι (για τη μετάβαση στο νησί των Σπετσών αυθημερόν). Το πούλμαν να είναι ευρο 4 ή ευρο 5 και να παρέχεται **ξεναγός** για τα κάτωθι μνημεία:
 1. Πόλη Ναυπλίου και Αρχαιολογικό Μουσείο
 2. Βυζαντινό Μουσείο Αργολίδος (Άργος)
 3. Επίδαυρος
6. Επίσης, τα λεωφορεία να μπορούν να κινηθούν στον δακτύλιο των πόλεων, σε χώρους στάθμευσης ή εισόδου πόλεων, διοδίων, δημοτικών φόρων και ναύλου για το караβάκι χωρίς πρόσθετη επιβάρυνση των μαθητών/τριών. **Κατηγορία καταλύματος**: 4 ή 3 αστέρων, οι μαθητές σε τρίκλινα (κλίνες ξεχωριστές και όχι πτυσσόμενες) και οι συνοδοί σε μονόκλινα δωμάτια. Να αναφέρονται ρητώς τα ονόματα των ξενοδοχείων, η κατηγορία τους και η ιστοσελίδα τους. Στην τιμή θα πρέπει να διευκρινίζεται εάν περιλαμβάνεται ο δημοτικός φόρος διανυκτερεύσεων.
7. **Καθεστώς διατροφής**: πρωινό (με αμερικάνικο μπουφέ) και δείπνο. Να υπάρχει προσφορά και χωρίς δείπνο.
8. Το πρόγραμμα να διαμορφώνεται -σε όλο το εικοσιτετράωρο- σύμφωνα με την επιθυμία του Σχολείου.
9. **Ασφάλιση** αστικής και επαγγελματικής ευθύνης, καθώς και ιατροφαρμακευτικής περίθαλψης του Διοργανωτή αλλά και όλων των ταξιδιωτών, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.
10. **Ασφάλιση** για την κάλυψη εξόδων, σε περίπτωση ασθένειας ή ατυχήματος (να αφορά όλους τους/τις συμμετέχοντες/ουσες). Να υπάρχει πρόβλεψη, ώστε να επιστραφεί το σύνολο των χρημάτων σε μαθητές/τριες που τυχόν νοσήσουν πριν την αναχώρηση, αλλά και να καλυφθούν τα συνολικά έξοδα νοσηλείας και επαναπατρισμού, εφόσον κάποιος/α μαθητής/τρια ή εκπαιδευτικός νοσήσει κατά τη διάρκεια του ταξιδιού.
11. Συγκεκριμένη αναφορά όχι μόνο στη συνολική **τιμή** του οργανωμένου ταξιδιού, αλλά και στην τελική επιβάρυνση **ανά μαθητή/τρια**. Οποσδήποτε να περιλαμβάνονται όλοι οι απαιτούμενοι κατά περίπτωση **φόροι**, καθώς και ο ΦΠΑ, στην τελική τιμή προσφοράς.
12. **Υπεύθυνη δήλωση του τουριστικού γραφείου** ότι διαθέτει ειδικό σήμα κυκλοφορίας που βρίσκεται σε ισχύ.
13. **Εγγυητική επιστολή διεκπεραίωσης της εκδρομής**.
14. **Ειδικό ενημερωτικό έντυπο** για το σύνολο των λεπτομερειών της μετακίνησης, για κάθε μαθητή/τρια και συνοδό.
15. Αποδοχή από το πρακτορείο ποινικής **ρήτρας**, σε περίπτωση αθέτησης των όρων του συμβολαίου από τη μεριά του.

Η διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών περιλαμβάνει τα ακόλουθα στάδια: 1. Αρχικά, τα ενδιαφερόμενα τουριστικά πρακτορεία πρέπει να αποστείλουν τις προσφορές τους σε κλειστούς και σφραγισμένους φακέλους στη Διεύθυνση: Γενικό Λύκειο Σοχού, Θ. Καρακόλη 50, 57002, Σοχός, Θεσσαλονίκη, με αποδέκτη τον Διευθυντή **Δανδία Χρήσιμο**. 2. Οι φάκελοι

υποβάλλονται σε μια ειδική επιτροπή του σχολείου, η οποία αναλαμβάνει την παραλαβή τους και την αποσφράγιση των προσφορών. Η επιτροπή αυτή αποτελείται από τον Διευθυντή Δανδίκα Χρήσιμο, τους Εκπαιδευτικούς Νέστορα Αναστάσιο και Καραγιοβάννη Αστέριο, καθώς και τους προέδρους των πενταμελών της Α και Β' Λυκείου. Σε αυτό το στάδιο επιτελείται ο έλεγχος των προσφορών και ακολούθως η αξιολόγησή τους. 3. Τέλος, γίνεται η επιλογή του αναδόχου. Σημειώνεται ότι οι προσφορές που υποβάλλονται εκτός προθεσμίας δεν λαμβάνονται υπόψη και επιστρέφονται στους αποστολείς χωρίς να αποσφραγίζονται.

Κατάθεση των ενσφράγιστων προσφορών **έως την Παρασκευή, 20 Νοεμβρίου 2023, ώρα 11:00 π.μ.**, στο Γραφείο του Διευθυντή του Σχολείου **Δανδίκα Χρήσιμου**, Θ. Καρακόλη 50, 57002, Σοχός Θεσσαλονίκης.



Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ

Δανδίκας Χρήσιμος

ΠΕ 11